

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire recrute

1 Chargé d'Apprentissage H/F

- en CDI - temps plein -

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire, est une association dans laquelle les membres et les collaborateurs sont investis et engagés dans l'apprentissage d'excellence pour former des actifs responsables et compétents, acteurs du monde de demain.

Nous opérons en partenariat pour offrir et développer les formations diplômantes par l'apprentissage au sein des universités d'Orléans et de Tours et autres institutions du supérieur.

Nous cherchons un(e) Chargé(e) d'Apprentissage doté(e) de compétences toutes à la fois relationnelles et en gestion administrative, pour mener la mission d'accompagner nos apprentis et les entreprises tout au long du parcours de formation.

Fortement ancré dans notre région, nous accueillons aujourd'hui + de 2700 apprentis répartis dans + de 140 formations, grâce à une équipe engagée de 56 collaborateurs. Notre orientation managériale est guidée « *par notre ambition et volonté d'être au cœur des relations humaines, pour un apprentissage Responsable, Durable et d'Excellence, prioritairement au service de notre territoire régional* ».

Si vous vous reconnaissez dans notre ambition, si vous possédez la motivation et l'expérience pour contribuer à cette mission, nous vous invitons chaleureusement à vous porter candidat pour le poste de chargé(e) d'apprentissage. Rejoignez-nous dans cette aventure enrichissante et stimulante !

Missions :

Vous mènerez ces missions au sein d'une équipe supervisée par un responsable et en lien avec des coordinatrices :

- Contribuer au développement du CFA
- Accompagner et conseiller les jeunes candidats à trouver leur entreprise, puis tout au long de leur apprentissage et jusqu'à leur insertion professionnelle.
- Accompagner l'équipe pédagogique et l'apprenti tout au long de sa formation.
- Accompagner et conseiller les entreprises sur les formations et les candidats apprentis adaptés à leurs besoins, ainsi que tout au long de leur formation.
- Promouvoir l'apprentissage dans le supérieur auprès des étudiants et dans les établissements extérieurs
- Contribuer à la fidélisation des entreprises avec lesquelles nous travaillons
- Assurer le reporting quotidien via un progiciel de gestion
- Assurer la gestion administrative du suivi de l'apprenti (émargements, saisie des absences, etc...)
- Assurer la mise en place et le suivi des contrats d'apprentissage et des conventions
- Assurer la fidélisation des entreprises de votre portefeuille de formation
- Mettre en place avec l'aide des services supports du CFA et des services universitaires des actions du type Job dating, participation à des salons / forums, journée portes ouvertes...
- Contribuer à accompagner les maîtres d'apprentissage dans leur mission de tutorat

Profil recherché :

- Vous souhaitez rejoindre une équipe à taille humaine et exercer un métier qui vous permette d'accompagner des jeunes tout au long de leur cursus de formation jusqu'à leur entrée dans la vie active ?

- Vous avez :
 - La capacité à travailler en équipe
 - L'aisance relationnelle
 - La facilité à s'exprimer en public
 - L'écoute et la compréhension
 - Le sens de la persuasion
 - La capacité d'adaptation
- Vous êtes organisé(e), méthodique et avez une excellente maîtrise des outils administratifs comme Word, Excel et un CRM.
- Vous souhaitez contribuer au développement des compétences de la nouvelle génération

Pourquoi le CFA des Universités ?

- Vous travaillerez au sein d'une équipe motivée, dynamique et beaucoup dans l'entraide.
- Vous pourrez participer à la croissance du CFA à travers des projets stimulants.
- Vous profiterez d'une mutuelle avantageuse et financée à 75% par l'employeur.
- Vous pourrez télétravailler 1 jour par semaine, après une année avec nous, et après que vous soyez en maîtrise de votre poste

Détails de l'offre

Lieu de travail : ORLEANS

Type de contrat : CDI

"Notre entreprise s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion. Nous encourageons toutes les candidatures, quel que soit le sexe, l'âge, l'origine, ou la situation de handicap. Nous sommes déterminés à offrir un environnement de travail accueillant et accessible à tous."

Dates de prise de poste : dès que possible

Expérience souhaitée : 3 ans

Formation souhaitée : BAC+2 minimum

Domaine : Assistanat

Salaire brut mensuel selon votre expérience et les compétences attendues 24 - 27 K€ + 13^{ème} mois

Qualification : Technicien

Durée hebdomadaire de travail : Base 35h00 (annualisation du temps de travail et RTT)

Déplacements en Région Centre occasionnels - Permis B obligatoire

Postuler à cette offre

Si ce challenge est le vôtre, nous avons hâte de recevoir votre candidature (CV et lettre de motivation par email à [rh\(at\)cfa-univ.fr](mailto:rh(at)cfa-univ.fr)) et de vous rencontrer.