

LICENCE 3

GESTION PARCOURS EXPÉRIENCE EN ENTREPRISE

en contrat d'apprentissage

RNCP 35924



NIVEAU DE DIPLOME

L3 - BAC+3



LES PERSPECTIVES MÉTIERS

DANS LES PETITES ET MOYENNES
ORGANISATIONS :

- Collaborateur de dirigeants et directeurs pour des tâches de nature administrative, managériale et opérationnelle (comptabilité, contrôle, marketing, RH..).

DANS LES GRANDES ORGANISATIONS :

- Collaborateurs des cadres supérieurs exerçant les responsabilités de direction (commerce et marketing, finance et comptabilité, contrôle de gestion, ressources humaines, production, qualité, système d'information..).



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

- Tout type d'organisation.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

COMPTABILITÉ, CONTRÔLE, FINANCE

- Élaborer un budget prévisionnel ré-actualisable chaque année.
- Participer à la conception d'un système de reporting financier.
- Mettre en place une base documentaire pour l'amortissement des immobilisations.
- Analyser des résultats économiques.

COMMUNICATION - MARKETING

- Préparer une action commerciale.
- Créer une brochure commerciale.
- Réaliser un outil de communication à destination du réseau de distributeurs.
- Réaliser un plan de communication web.
- Développer l'offre commerciale et la base de données clients.

STRATÉGIE - CRÉATION D'ENTREPRISE

- Étudier les stades de développement d'une PME.
- Accompagner les porteurs de projets dans la création d'entreprise.

RESSOURCES HUMAINES

- Créer un livret d'accueil destiné à clarifier les procédures d'actions de l'entreprise, pour l'ensemble des salariés.
- Organiser et effectuer le recrutement des remplacements des congés d'été.
- Mettre en place des indicateurs de gestion et des contrats d'objectifs relatifs à la gestion des ressources humaines.

INFORMATIQUE DE GESTION

- Créer un système de gestion : développer une interface de reporting pour TPE.



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

- Gestion des ressources humaines,
- Marketing,
- Réseaux sociaux et e-communication,
- Techniques de négociation commerciale,
- Problèmes contemporains des organisations,
- Informatique appliquée,
- Études documentaires et qualitatives,
- Études quantitatives,
- Gestion de projet,
- Méthodologie documentaire,
- Gestion de production et qualité,
- Systèmes d'information,
- Simulation de gestion,
- Finance,
- Comptabilité des sociétés,
- Audit et contrôle de gestion,
- Analyse comptable et financière,
- Langues vivantes,
- Projet collectif.

● PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

● MÉMOIRE / RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/ un rapport et soutenance devant un jury).



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Avoir validé :

- Une Licence 2 mention gestion parcours expérience en entreprise,
- Ou un DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA),
- Ou un DUT Techniques de Commercialisation (TC).



LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Master contrôle de gestion et audit organisationnel,
- Master finance parcours back office risques et conformité,
- Master finance parcours chargés de clientèles bancaires,
- Master GRH parcours management stratégique des entreprises,
- Master GRH parcours qualité de vie au travail, entrepreneuriat,
- Master management des PME et entrepreneuriat,
- Master marketing, vente parcours marketing des services et digital.
- Master marketing, vente parcours marketing des services et expérience client.

OÙ SUIVRE cette formation ?



IAE TOURS VAL DE LOIRE
50 avenue Jean Portalis
37200 Tours