



BUT 2^{ÈME} ET 3^{ÈME} ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE en contrat d'apprentissage

RNCP 35375



NIVEAU
DE DIPLÔME : BAC+3



LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Collaborateur comptable de cabinet d'expert-comptable
- Collaborateur de directions administratives, comptables et/ou financières de PME
- Collaborateur de centres de gestion ou organismes de gestion agréés
- Collaborateur junior en cabinet
- Chargé d'affaires bancaires
- Gestionnaire back-office
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur ou Inspecteur dans la Fonction Publique (sur concours)
- Contrôleur ou Inspecteur URSSAF
- Responsable comptabilité publique
- Auditeur légal ou contractuel junior



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

Toutes tailles d'entreprises, d'administrations et d'associations dans tous types d'activités :

- Cabinets d'expertise comptable, PME, PMI, entreprises de services, transports, industries, agences de travail temporaire, commerce, banques, assurances etc.
- Administrations et collectivités territoriales : Mairies, communautés de Communes, préfectures etc.
- Associations : services aux particuliers, secteur médico-social etc.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

- Prendre en charge un dossier comptable et fiscal
- Aider à la mise en place d'outils de contrôle interne
- Préparer des travaux d'audit ou de commissariat aux comptes
- Mettre en place des outils nécessaires à l'établissement d'un diagnostic financier
- Mettre en place un système d'information en contrôle de gestion
- Préparer un budget prévisionnel
- Mettre en place un dossier de révision
- Déclarer une liasse fiscale
- Prendre en charge la tenue comptable des clients
- Saisir des achats et ventes
- Effectuer des reprises de données et rapprochements bancaires
- Etablir des déclarations fiscales
- Effectuer des travaux de révision comptable
- Intégrer en interne la comptabilité en sous-traitance
- Saisir des écritures comptables sur dossier BA et BIC
- Effectuer le lettrage des comptes de tiers
- Participer aux travaux bancaires
- Utiliser différents outils informatiques de, production : CEGID, SCANBANK, COTTNS

BUT 2ÈME ET 3ÈME ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE en contrat d'apprentissage



LES COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Participer à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation :
 - Repérer précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation,
 - Respecter les règles comptables et de révision comptable applicables et les règles de droit fiscal et de droit social applicables
 - S'adapter efficacement à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales
- Evaluer l'activité de l'organisation :
 - Identifier la structure financière en fonction des différents types d'organisation
 - Proposer des solutions d'amélioration en identifiant des éventuels problèmes
 - Développer la politique financière d'une organisation de façon pertinente et le système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité
 - Mobiliser des outils de contrôle de gestion



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 2 ans (Accessible à partir de la 2ème année du BUT en apprentissage)



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir validé les compétences du semestre 1 et 2 du BUT 1 GEA
- Admission parallèle : étude sur dossier par le département GEA



LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Master de Gestion, de Contrôle de Gestion, de Finance, de Comptabilité
- Filière expertise comptable - DSCG, puis DEC
- École de Commerce et de Management, IAE

OÙ SUIVRE cette formation ?



IUT DE BOURGES

63 avenue de Lattre de Tassigny
18020 Bourges Cedex



En savoir + sur les enseignements



UNIVERSITÉ D'ORLÉANS